



കേരളം കേരള KERALA

ട്രസ്റ്റാധാരം

M 882703



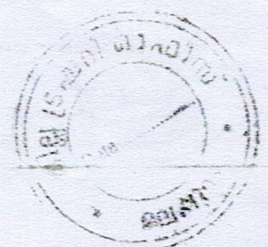
28-11-2019 രണ്ടാമിരത്തി പന്ത്രണ്ടാമതാമാണ് നമ്പൂമ്പാല മാസം ഇരുപത്തി

എട്ടാം തിയ്യതി 195 വ്യക്തിക മാസം 12ന് ഭക്താഭിഷേകം താലൂക്ക്, കടലുണ്ടി അംശം

പതി മെമ്മോറിം വിന്ന മാന = 21000/-



15911. 1000/-
കടം... 21000/-
Date: 27 NOV 2019
K A Senhee



Handwritten signature: K A Senhee

27 NOV 2019

No. 195 / IV / 19

Handwritten text in Malayalam script, possibly a list or record of items.

Handwritten signature or name in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten signature or name in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

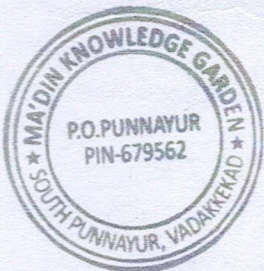
Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.



Handwritten numbers and text: 195, 169, 183, 195.



Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten text in Malayalam script.

Handwritten signature or mark.

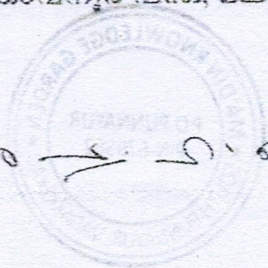
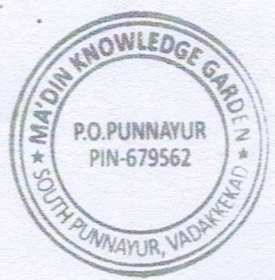
Handwritten date: 12/12/19

പഴഞ്ചെന്നൂർ ദേശത്ത് ബുഖാരി മൻസിൽ (പി.ഒ.കടലുണ്ടി 673302) താമസിക്കും കിഴക്കെ തങ്ങളകത്ത് സെയ്യിദ് അഹമ്മദ് ഇമ്പിച്ചിക്കോയ തങ്ങൾ മകൻ ഫാൻ കാർഡ് നമ്പർ AGTPB3598H വേദം പഠിപ്പിക്കൽ 55 വയസ്സ് സെയ്യിദ് ഇബ്രാഹീമുൽ ഖലീലുൽ ബുഖാരി തങ്ങൾ എഴുതിയ ട്രസ്റ്റാധാരം.

ഇതിനാൽ രൂപീകരിച്ച ട്രസ്റ്റിന്റെ മൂല്യമായ 5000ക. (അയ്യായിരം ഉറുപ്പിക) ഫൗണ്ടർ നീക്കി വെക്കുകയും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങളാക്കുവാൻ സമ്മതം നൽകിയ താഴെ പറയുന്ന വ്യക്തികളെ ഇതിനാൽ രൂപീകരിച്ച ട്രസ്റ്റിന്റെ ട്രസ്റ്റിമാരായി നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

1. സെയ്യിദ് ഇബ്രാഹീമുൽ ഖലീലുൽബുഖാരി തങ്ങൾ, S/O സെയ്യിദ് അഹമ്മദ് ഇമ്പിച്ചിക്കോയതങ്ങൾ, കിഴക്കെ തങ്ങളകത്ത് ഹൗസ്, കടലുണ്ടി പി.ഒ, ഫറോക്ക് വഴി, കോഴിക്കോട് - 673302 (PAN: AGTPB3598H)
2. പി.ഒക അബ്ദുസ്സമദ് ഹാജി, പെരുവൻകുഴിയിൽ ഹൗസ്, മൈലപ്പുറം, മലപ്പുറം 676509 (PAN: ACDPA1528N)
3. പരി മുഹമ്മദ് (മാനൂപ്പ ഹാജി), പരി ഹൗസ്, ഹാജിയാർ പള്ളി, മലപ്പുറം 676509 (PAN: ADLPM2062J)
4. ഇസ്ഹാഖ് സഖാഫി, മാരാമ്പുറത്ത് ഹൗസ്, എരുമപ്പെട്ടി, (PAN: CLUPM6207Q)
5. സൈനുദ്ധീൻ ഹാജി, S/O ഖാദർ ഹാജി, പറയേരിക്കൽ ഹൗസ്, പുനന്തൂർ പി.ഒ, ചാവക്കാട്, തൃശൂർ 679562 (PAN: DBGPS4426E)
6. അബ്ദുസ്സമദ് മദനി, ഇല്ലിക്കൽ ഹൗസ്, തവരപ്പറമ്പ്, കാവനൂർ പി.ഒ, മലപ്പുറം - 673639 (PAN: AGAPI7650L)

പരിമിതമായ ഒരു മാനുവൽ വി.ഒ. 2



- 17. ഉമ്മർ വാക്കായിൽ ചല്ലായിൽ, S/O. മുഹമ്മദുണ്ണി, വാക്കായിൽ ചല്ലയിൽ ഹൗസ്, വടക്കേകോട്, തൃശ്ശൂർ, കേരള, 679562 (AADHAAR : 390461624997)
- 18. ഖാലിദ് സി.കെ, ചാലാട്ടിൽ കള്ളാടിത്തൊടി ഹൗസ്, മേൽമുറി പി.ഒ, മലപ്പുറം - 676517 (AADHAAR : 327158832221)

ഈ ട്രസ്റ്റാധാരം താഴെ പറയും പ്രകാരമായിരിക്കുമെന്ന് ഇതിനാൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

I ട്രസ്റ്റിന്റെ പേര്:

ട്രസ്റ്റിന്റെ പേര് മൺദിൻ നോളജ് ഗാർഡൻ (Ma'din Knowledge Garden) എന്നായിരിക്കും.

II ഓഫീസ്:

ട്രസ്റ്റിന്റെ ഓഫീസ്, തൈക്കെ പുനയൂർ, വടക്കേകോട് പോസ്റ്റ്, തൃശ്ശൂർ, കേരള - 679562 എന്ന സ്ഥലത്തായിരിക്കും ആവശ്യമെങ്കിൽ മറ്റ് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലത്തേക്ക് ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോട് കൂടി ഓഫീസ് മാറ്റാവുന്നതാണ്.

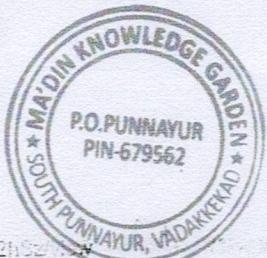
III പ്രവർത്തന പരിധി

ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി ഇന്ത്യാരാജ്യമാകുന്നു.

IV ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- a. സമൂഹത്തിന്റെ പൊതുവായതും ന്യൂനപക്ഷങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകമായും നിലനിൽക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ പിന്നോക്കാവസ്ഥക്ക് പരിഹാരം കാണുക, വിദ്യാഭ്യാസസാഹസകാരിക സാമൂഹിക പുരോഗതിക്കാവശ്യമായ പള്ളികൾ, മദ്റസകൾ, ദർസുകൾ, അറബിക് കോളേജുകൾ, ആർട്സ് കോളേജുകൾ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, മറ്റ് വിവിധ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ നിർമ്മാണവും പ്രവർത്തനവും നടത്തുക.

ചരിത്ര രേഖകൾ എന്ന മനം => മനു



Handwritten signature

റിംഗ് കോളേജുകൾ, സ്കൂളുകൾ, തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ, വനിതാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ധർമ്മ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അന്ധർ ബധിരർ ബുദ്ധിമാന്ദ്യം സംഭവിച്ചവർ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ തുടങ്ങിയവർക്കുള്ള സ്പെഷ്യൽ സ്കൂളുകൾ, തുടങ്ങി കാലോചിതമായി ആവശ്യമായി വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ഏറ്റെടുത്ത് സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

b. സമുദായത്തിലെ നിർധനരും നിരാലംബരുമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രാമുഖ്യം നൽകി മതപരവും ഭൗതികവുമായ വിജ്ഞാനങ്ങൾ നൽകി സമുദായത്തിനു പകരിക്കുന്ന ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസമുള്ള പണ്ഡിതസമൂഹത്തെ വാർത്തെടുക്കുക.

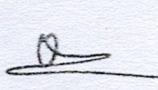
c. ഇതര സമുദായ അംഗങ്ങളുമായി സൗഹാർദ്ദപരമായി നിലനിൽക്കുന്ന ബന്ധം ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും രാജ്യത്തിന്റെ അഖണ്ഡത കാത്തു സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

d. മതപഠന ക്ലാസുകൾ, സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാക്ഷരത പ്രചരണം, മതപ്രഭാഷണങ്ങൾ, സാഹിത്യ പ്രചരണം, സദാചാര ധർമ്മിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ നടത്തുക.

e. സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആരോഗ്യ രക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, ലൈബ്രറികൾ തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിക്കുകയും അനാഥരെയും അശരണരെയും ഏറ്റെടുത്ത് സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

f. രോഗ ശുശ്രൂഷ പഠനോപകരണ വിതരണം, റിലീഫ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക.

g. ട്രസ്റ്റിന് കീഴിലുള്ള മതേതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എല്ലാ മത വിഭാഗങ്ങൾക്കും പ്രവേശനം നൽകുക.

പരിമുഖ്യം: മിസ്സിസ്. എസ്. വി. എസ്. 

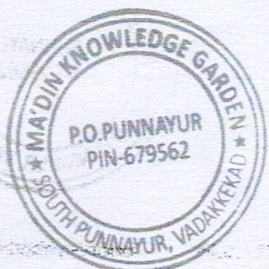


- h. സർക്കാരുകൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ, മറ്റു എജ്യൂക്കേഷണൽ ഏജൻസികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റുകൾക്കും സഹായങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുകയും തുകകൾ വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- i. ട്രസ്റ്റിന് രേഖാമൂലം ഏൽപ്പിച്ചു തരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് വ്യവസ്ഥാപിതമായി സംരക്ഷിച്ച് പരിപാലിക്കുക.
- j. പൂർവ്വിക മുൻലിംകൾ അനുഷ്ഠിച്ച് വരുന്ന സ്വലാത്ത്, ഹദാദ്, റാത്തീബ്, ആണ്ട് നേർച്ചകൾ, മൗലിദുകൾ തുടങ്ങിയവ നിലനിർത്തുകയും ആവശ്യമായ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഇവ സ്ഥാപിച്ച് പ്രചരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- k. സൂന്നി ആശയങ്ങൾക്ക് മുൻതൂക്കം നൽകി ആയതിന്റെ പ്രചാരണത്തിനും നടത്തിപ്പിനും സഹകരിക്കുന്ന സംഘടനകളും സ്ഥാപനങ്ങളുമായും സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും അവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളും മതസ്ഥാപനങ്ങളും നടത്തുക.
- l. മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ മേൽമുറി, സ്വലാത്ത് നഗർ ആസ്ഥാനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന മഅ്ദിനുസ്സഖാഫത്തിൽ ഇസ്ലാമിയ്യയുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.

V. അംഗത്വം

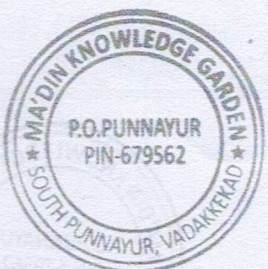
വിശ്വാസപരമായി അൾഅരി ത്വരീഖത്തും കർമ്മപരമായി ശാഫിഇ, ഹനഫി, ഹംബലി, മാലികി ഇവയിൽ ഒരു മദ്ഹബും ത്വരീഖത്ത് പരമായി ജൂനൈദുൽ ബാഗ്ദാദിയുടെ മദ്ഹബും അംഗീകരിക്കുന്നവരും അഹ്ലുസ്സുന്നത്തി വൽജമാഅത്ത് സ്ഥിരമായി പിൻപറ്റി ജീവിക്കുന്നവരും വഹാബി, മൗദുദി, തബ്ലിഗ്

പരിമിതമായ സൗകര്യം ഉണ്ടാകുന്നതിനായി



ജമാഅത്ത് തുടങ്ങിയ മുബ്തദികളുമായും വ്യാജ ത്വരീഖത്ത് പ്രസ്ഥാനക്കാ
 രുമായും നിസ്സഹകരിക്കുകയും മുബ്തദികളുമായുള്ള നിസ്സഹകരണത്തെ
 കുറിച്ച് ഇബ്നു ഹജർ(റ) തന്റെ അസ്സവാഹിഖുൽ മുഹ്തരിഖയിലും
 ഗൗസുൽ അഅ്ളം മുഹ്തദീൻ അബ്ദുൽ ഖാദിർ ജീലാനി(റ)യുടെ കിതാ
 ബുൽ ഗുൻയത്തിലും വിവരിച്ച നിയമങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയും അതനുസ
 രിച്ച് അറബി ഭാഷയിൽ മാത്രം ജുമുഅ ഖുതുബ, റമളാനിലെ പ്രത്യേക ആരാ
 ധനയായ ഇരുപത് റക്അത്ത് തറാവീഹ്, ജുമുഅക്ക് മുമ്പുള്ള രണ്ട് വാക്ക്,
 സലഫുസഫലിഹുകളാൽ നിരാക്ഷേപം അംഗീകരിച്ചും ആചരിച്ചും വന്നതായ
 മാല മൗലിദ് ഖുതുബിയ്യത്ത് റാത്തിബുകൾ തുടങ്ങിയവ എല്ലാം അംഗീകരി
 ക്കുന്നവരും ഫർജ്ജ് നിസ്കാരത്തിന് ശേഷമുള്ള കൂട്ടുപ്രാർത്ഥന മേൽപറയ
 പ്പെട്ട നിസ്കാരാധി കർമ്മങ്ങൾ എണ്ണത്തിലോ ആകൃതിയിലോ ഭാഷയിലോ
 രൂപത്തിലോ ക്രമത്തിലോ വ്യത്യസം കൂടാതെ എന്നെന്നും നിലനിർത്തി
 വരികയും നിസ്കാരം, സകാത്ത്, പോലെയുള്ള നിർബന്ധ കടമകൾ നിർവ്വ
 ഹിക്കുന്നവരും നിർവ്വഹിക്കുന്നവരെ അംഗീകരിക്കുന്നവരും രാജ്യത്തിന്റെ ഐ
 കൃത്തിനും അഖണ്ഡതക്കും ഭീഷണിയായ രൂപത്തിലുള്ള രാജ്യദ്രോഹ പ്ര
 വർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടാത്തവരും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ത്രീവവാദ
 ഭീകരവാദ സംഘടനകളിൽ അംഗമല്ലാത്തവരുമായ പതിനെട്ട് വയസ്സ് തികഞ്ഞ
 മുസ്ലിമായ മുക്കല്ലഫായ പുരുഷന്മാരിൽ നിന്ന് ചെയർമാന്റെയും ട്രസ്റ്റ്
 ബോർഡിന്റെ മുന്നിൽ രണ്ട് ഭൂമിപക്ഷത്തോട്കൂടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോട്
 കൂടിയും ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ അംഗങ്ങളായി ചേർക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി ട്രസ്റ്റ്
 അംഗ സംഖ്യ പതിനേഴ് ആയിരിക്കും.

— റി മു ന യ ട് - മി ന മ . ന - ഹി ക്കി



I. അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടൽ

എതെങ്കിലും ഒരു ട്രസ്റ്റി ട്രസ്റ്റിന്റെ നിയമങ്ങൾക്കും ഉദ്ദേശങ്ങൾക്കും എതിരായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ, അധാർമിക പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകളിൽ പ്രതിയാക്കപ്പെടുകയോ, ഇസ്ലാം മത വിശ്വാസി അല്ലാതാവുകയോ, മാനസിക വൈകല്യം സംഭവിക്കുകയോ, അംഗത്വ ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകളിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിക്കുകയോ, സ്വയം രാജി വെക്കുകയോ ചെയ്താൽ അയാളുടെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

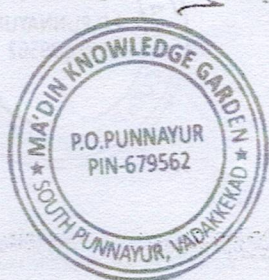
VII. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസ്

ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ മുഴുവൻ ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങളും അടങ്ങുന്നതായിരിക്കും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസ്. ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്ന ഭാരവാഹി തസ്തികകൾ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വൈസ് ചെയർമാൻ
2. ജനറൽ സെക്രട്ടറി
3. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി
4. ട്രഷറർ

ഞാൻ സ്വയം രാജിവെക്കുന്നത് വരെ ട്രസ്റ്റിന്റെ ആജീവനാന്ത ചെയർമാനായി ഞാൻ എന്നത്തന്നെ നിയമിക്കുന്നു. അതിന് ശേഷം ബോർഡ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒരാളെ മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് ചെയർമാനായി 3ൽ 2 ഭൂരിപക്ഷ തോട്കൂടി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവർ മൂന്ന് വർഷം അധികാരമേൽക്കുകയും ശേഷം പുതിയ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് വേണ്ടി സ്ഥാനം ഒഴിവാക്കുന്നതുമാണ്. സ്ഥാനം ഒഴിയുന്ന ചെയർമാന് വീണ്ടും ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് തടസ്സമില്ല.

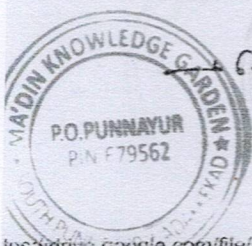
(Handwritten signature)



ട്രസ്റ്റിന്റെ സൗകര്യപ്രദമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി ഞാൻ മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഭാരവാഹികളെ നിയമിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാനം	പേര്	പിതാവിന്റെ പേര്	ഐ.ഡി നമ്പർ	വിലാസം
1	ചെയർമാൻ	സെയ്യിദ് ഇബ്രാഹീം മുൽ പ ലീ ലുൽ ബുഖാരി തങ്ങൾ,	സെയ്യിദ് അഹ്മദ് ഇബ്രാഹീം കോയതങ്ങൾ	PAN: AGTPB 3598H	കിഴക്കേ തണ്ടളകത്ത് ഹൗസ്, കടലുണ്ടി പി.ഒ, ഫറോക്ക് വഴി, കോഴിക്കോട് 673302
2	വൈസ് ചെയർമാൻ	സൈനുദ്ധീൻ ഹാജി	ഖാദർ ഹാജി	PAN: DBGPS 4426E	പറയേരിക്കൽ ഹൗസ്, പുനയൂർ പി.ഒ, ചാവക്കാട്, തൃശൂർ 679562
3	വൈസ് ചെയർമാൻ	അബ്ദുൽ മജീദ്	ഖാദർ ഹാജി	PAN: DKLPP 0641A	പറയേരിക്കൽ ഹൗസ്, പുനയൂർ പി ഒ, ചാവക്കാട് തൃശൂർ 679562
4	ജനറൽ സെക്രട്ടറി	പി.കെ അബ്ദുസ്സമദ് ഹാജി	അഹ്മദ് കുട്ടി	PAN: ACDPA 1528N	പെരുവൻകുഴിയിൽ ഹൗസ്, മൈലപ്പുറം, മലപ്പുറം
5	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	ഇസ്ഹാഖ് സഖാഫി	എം.കെ.എം മുത്തു ഹാജി	PAN: CLUPM 6207Q	മാരാമ്പുറത്ത് ഹൗസ്, എരുമപ്പെട്ടി
6	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	സൈതലവി സഅദി	ഈസ്സ	PAN: DNSP S4499P	വെളുത്തേടത്ത് ഹൗസ്, പുത്തുക്കോട് പി.ഒ മലപ്പുറം-673633
7	ട്രഷറർ	പരി മുഹമ്മദ് (മാനുപ്പ ഹാജി)	പരി അഹ്മദ്	PAN: ADLPM 2062J	പരി ഹൗസ്, ഹാജിയാർ പള്ളി, മലപ്പുറം

നിങ്ങളുടെ മനോഹരമായ സഹായം നന്ദി



VIII. ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനകാലാവധി


ഞാൻ ഇവിടെ രൂപീകരിച്ച് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് സ്ഥിരമായുള്ളതും, മരണം, രാജി, പിരിച്ചുവിടൽ പോലെയുള്ള കാരണങ്ങളാൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകൾ അവശേഷിക്കുന്ന ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങൾ ചേർന്ന് ഖഡിക V ൽ പരാമർശിച്ച യോഗ്യതകളുള്ള സത്യസന്ധരും വിശ്വസ്ഥരും ആളുകളെ 3 ൽ 2 ഭൂരിപക്ഷ പ്രകാരം നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ചെയർമാൻ ഒഴികെയുള്ള ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളുടെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കുകയും ശേഷം ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ഒഴിവുകളിലേക്ക് പുതിയ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

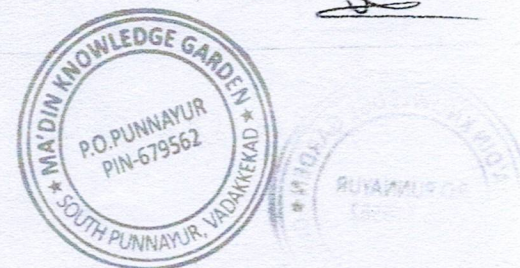
IX. സബ് കമ്മിറ്റികൾ

ട്രസ്റ്റിന്റെ സുഖമമായ നടത്തിപ്പിനും പ്രവർത്തനത്തിനും ആവശ്യമായിവരുന്ന പക്ഷം ട്രസ്റ്റിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനും നടത്തിപ്പിനും പ്രത്യേകം സബ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ സബ് കമ്മിറ്റികളുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കും ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

X. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്

- a. Ma'din Knowledge Garden എന്ന പേരിൽ ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ ചെയർമാനും ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഒരു ട്രസ്റ്റിയും കൂട്ടായി ഓപ്പറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഓപ്പൺ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- b. ട്രസ്റ്റിന്റെ കീഴിൽ സ്ഥാപിതമായ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ഓർഗനൈസേഷന്റെയോ പേരിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങാവുന്നതാണ്. അത്തരം

— റിമുഖ് ടി. കിരമന — വി. ടി. 



2. ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളും യോഗ തീരുമാനങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ നടപ്പിൽ വരുത്തുക.
3. ചെയർമാന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് കൂട്ടുക.
4. വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുക.
5. എല്ലാ വരവുകൾക്കും രസീതി നൽകുകയും ചെലവുകൾക്ക് വൗച്ചർ വെക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പ്രഥമ ബോർഡ് സിറ്റിംഗിൽ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും ബജറ്റും അവതരിപ്പിക്കുക.
7. ബോർഡ് മീറ്റിംഗുകൾ മിനുട്ട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ബോർഡ് തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
8. ട്രസ്റ്റിന് വേണ്ടി ആവശ്യമായ എല്ലാ പേപ്പറുകളിലും, രേഖകളിലും ഒപ്പിട്ടു കൊടുക്കുക. ട്രസ്റ്റുമായും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട സിവിൽ, ക്രിമിനൽ വ്യവഹാരങ്ങൾ, വിവിധ സർക്കാർ അർദ്ധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

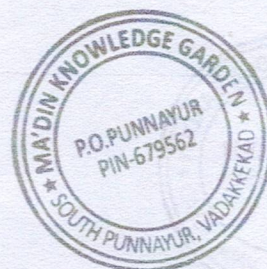
d. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

രേണ നിർവഹണത്തിൽ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുക. സെക്രട്ടറി രേഖാമൂലം ഏൽപ്പിക്കുമ്പോഴും അസാന്നിധ്യത്തിലും മുഴുവൻ കാര്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുക.

e. ട്രഷറർ

1. ജന. സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ട്രസ്റ്റ് വക സംഖ്യ സൂക്ഷിക്കുകയും ആവശ്യാനുസരണം അനുവദിച്ചു കൊടുക്കുകയും കയ്യിലിരിപ്പ് സംഖ്യ

— റീ കൺട്രോൾ ക്രമ മന്ദ = 1.2. 2



സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പ്രഥമ ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ ബോധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

2. കണക്കുകളും സാമ്പത്തിക റിപ്പോർട്ടും ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ അവതരിപ്പിക്കുക.

f. ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങൾ

1. വാർഷിക വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും ബജറ്റുകളും അംഗീകാരം നൽകുക.

2. ട്രസ്റ്റിന്റെ പേരിൽ സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുക്കൾ സമ്പാദിക്കുക. ഇതിനായി ഫണ്ടുകൾ ശേഖരിക്കുക.

3. ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും മറ്റ് സന്നദ്ധ സംഘടനകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സഹായങ്ങൾ വാങ്ങുക.

4. ട്രസ്റ്റിന് വേണ്ടി ആവശ്യമാണെങ്കിൽ കടങ്ങൾ വാങ്ങുകയും അതിന് മതിയായ ഇടം നൽകുകയും ചെയ്യുക.

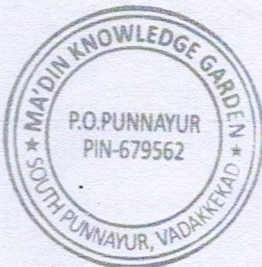
5. ട്രസ്റ്റിന്റെ സ്വത്തുക്കൾ തീരുമാനമനുസരിച്ച് വാടകക്കും പാട്ടത്തിനും നൽകുക. വെച്ച് അല്ലാത്ത സ്വത്തുക്കൾ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഗുണത്തിന് വേണ്ടി മാത്രം കൈമാറ്റം ചെയ്യുക.

6. ട്രസ്റ്റിന് കിട്ടാനുള്ള അവകാശങ്ങൾ ലഭിക്കാനാവശ്യമായ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

7. ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ നിയമങ്ങളും വഴികളും അപ്പോപ്പാൾ ഉണ്ടാക്കുക.

8. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കായി വിവിധ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിൽ വരുത്തുക.

ശ്രീ മ. ദി. ജ. സ. കി. ന. മ. ന. — (ചി. ഭൂ.)



9. മറ്റ് ട്രസ്റ്റുകളിൽ നിന്ന് ട്രസ്റ്റ്ഷിപ്പ് സ്വീകരിക്കുക. അത്തരം ഘട്ടങ്ങളിൽ ട്രസ്റ്റ് ധാരാവിന്റെ നിർദ്ദേശവും ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ചട്ടങ്ങളും പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

XII. ധനാഗമന മാർഗങ്ങളും വിനിയോഗവും

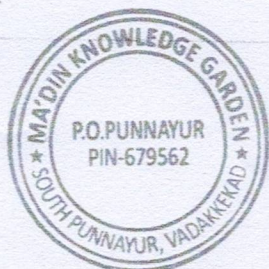
a. ട്രസ്റ്റിന് വിലകൊടുത്ത് വാങ്ങുന്നതും, വഖ്ഫായോ സംഭാവനയായോ ഏൽപ്പിച്ച് തരുന്നതോ ആയോ മറ്റോ ലഭിക്കുന്ന സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും വഖ്ഫല്ലാത്ത സ്വത്തുക്കൾ വിൽക്കുന്നതും ട്രസ്റ്റിന്റെ ചെയർമാൻ അല്ലെങ്കിൽ ചെയർമാന്റെ അംഗീകാര പത്രത്തോട് കൂടി സെക്രട്ടറിയുടെ ഔദ്യോഗിക പേരിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

b. ട്രസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ ഫണ്ടുകളും ഇസ്ലാമിക നിയമങ്ങൾക്കും ഗവൺമെന്റ് നിയമങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കും.

c. ട്രസ്റ്റ് വക സ്വത്തുക്കളുടെ രേഖകൾ ട്രസ്റ്റിന്റെ പേരിൽ മാത്രമായിരിക്കണം. ചെയർമാന്റേയോ മറ്റു ട്രസ്റ്റികളുടെയോ വ്യക്തിപരമായ പേരിൽ പാടില്ല.

d. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഏതെങ്കിലും സ്വത്തുക്കൾ വിൽപന നടത്തി മറ്റൊന്ന് വാങ്ങുന്നത് ഗുണകരമായി തോന്നുന്ന പക്ഷം അപ്രകാരം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുക്കൾ വിൽക്കുന്നതിന് ട്രസ്റ്റ് യോഗത്തിന്റെ മുന്നിൽ രണ്ട് ഭൂരിപക്ഷവും ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വത്ത് വിറ്റ പൈസ കൊണ്ട് മറ്റു സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ സ്ഥിര വരുമാന മാർഗ്ഗത്തിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ശ്രീ മുഹമ്മദ് റഹ്മാൻ = റിട്ട്



XIV. സാമ്പത്തിക വർഷം

ട്രസ്റ്റിന്റെ സാമ്പത്തിക വർഷം ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെയായിരിക്കും.

XV. ഓഡിറ്റ്

ട്രസ്റ്റിന്റെ വരവ് ചെലവുകൾ മാർച്ച് 31ന് ക്ലോസ് ചെയ്തതിന് ശേഷം യോഗ്യതയുള്ള ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റിനെ കൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യിക്കേണ്ടതാണ്.

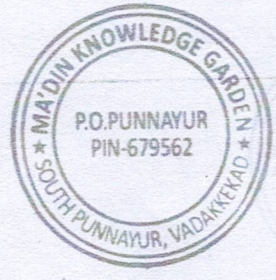
XVI. ഭേദഗതി

മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിയമങ്ങളിൽ ഇൻകം ടാക്സ് കമ്മീഷണറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. ഇതിന് ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങളുടെ മുന്നിൽ രണ്ട് ഭൂരിപക്ഷവും ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരവും വേണം

XVII. ശാശ്വതം

ഈ ട്രസ്റ്റ് ശാശ്വതമാണ്. ട്രസ്റ്റ് അംഗങ്ങൾക്കോ അവരുടെ അവകാശികൾക്കോ ഇത് ദുർബലപ്പെടുത്താൻ അധികാരമില്ല. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം നിലക്കുകയോ പിരിച്ച് വിടേണ്ടതായി വരികയോ ചെയ്താൽ ഇതേപേരിൽ ഇതേ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങളോട് കൂടി നിലവിലുള്ള ചെയർമാന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഖഡിക V ൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതകളുള്ള വ്യക്തികളെ ട്രസ്റ്റിന്റേതായി ഉൾപ്പെടുത്തി ട്രസ്റ്റിനെ പുനർസ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. അതിന് സാധിച്ചില്ലങ്കിൽ തുല്യഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സമാന യോഗ്യതകളുള്ള ട്രസ്റ്റികളോ മെമ്പർമാരോ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ ഇതര ട്രസ്റ്റുകളുമായോ സൊസൈറ്റികളുമായോ ഈ ട്രസ്റ്റിനെ സംയോജി

ശ്രീ മഹേഷ് സിംഗ് മിശ്ര ചെയർമാൻ



പ്പിക്കുകയോ ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതുമല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാറിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആസ്ഥികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ വീതിചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെയർമാൻ സ്വയം പിരിഞ്ഞ് പോകണമെങ്കിൽ തൽ സ്ഥാനത്തേക്ക് മറ്റൊരാളെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം പിരിഞ്ഞ് പോകുന്ന ചെയർമാനിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഈ ട്രസ്റ്റ് ആധാരം മഞ്ചേരി അംശം ദേശത്ത് വെച്ച് ഒപ്പിട്ട് മഞ്ചേരി സബ് രജിസ്ട്രാഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി ട്രഷറർ പരി മുഹമ്മദ് എന്ന മാതൃപ്താജി എന്നവരെ ഞാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

Handwritten signature

സാക്ഷികൾ

1.കൊടക്കാടൻ നിഷാന്ത്ഷമി *[Signature]*

S/o.അബ്ദുറബ്ബ്, ബിസിനസ്സ് മഞ്ചേരി

676121,

2.കൊടക്കാടൻ സിക്കന്തർഹയാത്ത് *[Signature]*
മഞ്ചേരി 676121,

S/o.അബ്ദുറബ്ബ്, ബിസിനസ്സ്

തയ്യാറാക്കി ടൈപ്പ് ചെയ്തതും എഴുതിയതും അബ്ദുറബ്ബ് കൊടക്കാടൻ
S/o. വാലിദ്, കൊടക്കാടൻ ഹൗസ്, നെച്ചിക്കുണ്ട്, മഞ്ചേരി പി.ഒ.676121. LNO. M.D.A.
315 M.S.A. 1211 *[Signature]*
യാദാസ്ത് : വെട്ട്തിരുത്തില്ല

Handwritten signature

